

## Universelle Datenschutzerklärung für Beschäftigte der dx.one GmbH

### A. Verantwortlichkeit

Mit dieser Datenschutzerklärung informieren wir über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten durch die dx.one GmbH, Reichenhainer Straße 29, 09126 Chemnitz, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Chemnitz unter der Nr. HRB 1445 („dx.one“), im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses bei der dx.one GmbH.

### B. Grundsätze

Die Volkswagen AG inklusive ihrer Tochtergesellschaften ist einer der größten Arbeitgeber in Deutschland. Daraus resultiert eine große Verantwortung für unsere Beschäftigten. Hiermit informieren wir darüber, wie wir personenbezogene Daten erheben, verarbeiten und übermitteln, aus welchen Gründen wir das tun, welche Rechte die beschäftigte Person dabei hat und wie mit uns Kontakt aufgenommen werden kann. Wir nutzen personenbezogene Daten regelmäßig in vielen Prozessen. Selbstverständlich verkaufen wir die Daten nicht, noch stellen wir sie anderen nicht berechtigten Dritten zur Verfügung.

Darüber hinaus leiten wir die Daten nur im notwendigen Maß innerhalb der dx.one und an berechtigte Dritte weiter.

### C. Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Die meisten Daten erhalten wir direkt von der beschäftigten Person und speichern sie in Personalsystemen. Weitere Daten können wir auch von Dritten erhalten, z.B. von Behörden, Krankenkassen oder anderen Gesellschaften des Volkswagen Konzerns, etwa bei einem personellen Wechsel aus einer Konzerngesellschaft in die dx.one GmbH.

Die erhaltenen Daten verwenden wir u. a. in Zusammenhang mit:

- dem **Eintritt** in das Unternehmen (z. B. Durchführung des Auswahlverfahrens, Vergabe der Personalnummer, Durchführung des Einstellungsgesprächs, Erstellung des Werksausweises)
- der **Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses** (z. B. Mitarbeitergespräche, Versetzungen und persönliche Veränderungen, Gesundheitsförderung und arbeitsmedizinische Betreuung, Zutrittskontrollen, interne und externe Kommunikation, Büroarbeitsplatzverwaltung)
- der **beruflichen Nutzung von IT-Systemen** (z. B. User IDs, Passwörter, Protokollierungen in IT-Systemen, System-Tests zur Qualitätssicherung)
- der Nutzung von **Ticketing-Systemen** (z. B. Enterprise Helpdesk)
- der **Abwehr digitaler Risiken** für die beschäftigte Person und das Unternehmen (z. B. Sicherstellung der Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit aller Daten, Erkennen von Cyberangriffen und Einleiten von Gegenmaßnahmen)

- **Abrechnungen** innerhalb des Arbeitsverhältnisses (z. B. Entgeltabrechnung, Freistellung, Sonderurlaub, Datenübermittlung an Sozial-/ Kranken-/ Rentenversicherungsträger, Besuch der Betriebsrestaurants)
- der Nutzung unserer **betrieblichen Leistungen** (z. B. Informationsveranstaltungen für Eltern, Diversity-Programme, tarifvertragliche Angebote)
- der Sicherstellung einer **ordnungsgemäßen Versteuerung** und Verbeitragung der **geldwerten Vorteile** im Rahmen der unternehmerischen Compliancevorgaben (z. B. Sport- und Kulturveranstaltungen, Messen oder Händlerveranstaltungen)
- der **Personalisierung und namentlichen Zuordnung** der Arbeitsmittel (z. B. Berufs-/ Schutzbekleidung, Schlüssel, Telekommunikationsgeräte, Visitenkarten)
- der **Nutzung und Entleihung von (Geschäfts-) Fahrzeugen** (z. B. Fahrtenbücher, Torpässe)
- der **Dokumentation** der Nutzung unternehmenseigener Betriebsmittel (z. B. Fahrzeuge,ameratechnik, IT-Hardware)
- der **Sicherstellung des Arbeitsschutzes** (z. B. Unfallanalysen, Arbeitssicherheitsunterweisungen)
- der **innerbetrieblichen Sicherheit** und der **Gesundheit der Belegschaft** (z. B. Kontaktverfolgung zur Infektionseindämmung)
- der **Teilnahmemöglichkeit an betrieblichen Wahlen** (z. B. Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung, Jugend- und Auszubildendenvertretung)
- der **Qualifizierung und Weiterbildung** (z. B. Berufsausbildung, Schulungen, spezifische Entwicklungsprogramme, Prüfungen für Führungs- oder Expertenaufgaben)
- der **Teilnahme an Veranstaltungen** (z. B. Messen, Kongresse, Tagungen, Konferenzen)
- der Bearbeitung der betrieblichen **Verbesserungsideen** (z. B. Konzern-Ideenmanagement)
- dem **Austausch der Daten innerhalb des Konzerns** (z. B. Zusammenarbeit in markenübergreifenden Projekten, Nachfolgeplanung, Übernahme Rentenanwartschaften)
- möglichen **Dienstreisen** (z. B. Reiseplanung, Hotel- und Flugbuchungen, Auslagenerstattung, Informationsversorgung bzgl. Sicherheit und Risiken)
- möglichen **Auslandsentsendungen** (z. B. kurz- oder langfristige Einsätze an internationalen Standorten, Datenübermittlung an Konzerngesellschaften (auch in Nicht-EU-Länder), Behörden und Krankenversicherungsträger)
- der Durchführung von **Prüfungstätigkeiten** und anlassbezogenen **Untersuchungen** (z. B. Aufklärungsoffice, Konzernrevision, Konzernsicherheit)
- der Umsetzung von **Meldepflichten** (z. B. an Aufsichtsbehörden, Sozialversicherungsträger, Gesundheitsämter)

- der **Verteidigung von Rechtsansprüchen** der Volkswagen AG (z. B. Arbeitsgerichtsprozesse, Patentmeldungen)
- der **Beendigung oder Unterbrechung des Arbeitsverhältnisses** (z. B. Austritt, Meine Auszeit, Wiedereinstellungszusage, Arbeitszeugnis, Renteneintritt einschließlich Betriebsrente)
- der Erstellung **anonymisierte statistischer Auswertungen** (z. B. Statistik zur Vergütungsstruktur oder zum Hinweisgebersystem – die Daten sind Grundlage der Statistik und fließen anonym in die statistischen Werte ein)

Sollte sich ein **Notfall** mit Gefahr für Leib und Leben ereignen, kann es erforderlich sein, dass wir uns mit der angegebenen Notfallansprechperson in Verbindung setzen. Sollte es zu einem **Todesfall** kommen, werden wir die Hinterbliebenen kontaktieren. Die beschäftigte Person informiert bitte **die genannten Angehörigen und/ oder Ansprechpersonen** darüber, dass sie uns die entsprechenden Kontaktdaten zum Zweck der Kontaktaufnahme in einem Not- bzw. Sterbefall zur Verfügung gestellt hat.

Darüber hinaus weisen wir darauf hin, dass wir zu bestimmten Themen gesonderte Datenschutzerklärungen verfasst haben, die bei Durchführung der jeweiligen Prozesse zur Verfügung gestellt werden.

#### **D. Kategorien von Daten**

Im Rahmen der oben genannten Prozesse werden folgende Kategorien der personenbezogenen Daten verarbeitet:

- **Vertragsdaten** (z. B. Daten aus Arbeitsvertrag, Altersteilzeitvertrag, Wiedereinstellungszusage)
- **berufliche Kontakt- und (Arbeits-) Organisationsdaten** (z. B. Name, Vorname, Unterschrift, dienstliche Anschrift, dienstliche E-Mail Adresse und Telefonnummer, Personalnummer, Gesellschaft, Fachbereich, Abteilung, Kostenstelle)
- **Daten zu persönlichen/ beruflichen Verhältnissen und Merkmalen** (z. B. Familienstand, Geschlecht, Berufsbezeichnung, beruflicher Werdegang, Dauer der Werkszugehörigkeit, Daten des/der Ehepartners/in oder der Kinder, ausgeübte Tätigkeiten, Qualifikationen, Bewertungen)
- **Entgelt- und Zeitwirtschaftsdaten** (z. B. Entgeltstufen, Entgeltabrechnung, Sonderzahlungen, An- und Abwesenheitszeiten, Abwesenheitsgründe, Arbeitssysteme und Tätigkeitsbeschreibungen)
- **private Kontakt- und Identifikationsdaten** (z. B. private Anschrift, private E-Mail-Adresse, private Telefonnummer, Geburtsdatum und -ort, Identifikationsnummern, Nationalität)
- **IT-Nutzungsdaten** (z. B. User ID, Passwörter)
- **Mitarbeiterfotos**
- **Bankdaten**

- **besonders sensible personenbezogene Daten** (z. B. Unfalldaten, Konfession, Grad der Behinderung)

#### **E. Rechtsgrundlagen für die Erhebung personenbezogener Daten**

Personenbezogene Daten werden nur zweckbezogen erhoben, verarbeitet und übermittelt und nur, wenn eine einschlägige Rechtsgrundlage dafür vorliegt. Folgende Rechtsgrundlagen liegen den oben beschriebenen Zwecken zugrunde:

- Begründung, Durchführung oder die Beendigung eines **Beschäftigungsverhältnisses** (Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BDSG)
- **Vertrag** oder Vertragsanbahnung mit dem Betroffenen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO) (z. B. Arbeitsvertrag, Altersteilzeitvertrag)
- **spezialgesetzliche Regelungen** (z. B. Bürgerliches Gesetzbuch für die Zeugniserstellung, Sozialgesetzbuch beim Betrieblichen Eingliederungsmanagement und bei der Erfassung von Unfalldaten, Verordnung über die Zulassung von Personen im Straßenverkehr zur Feststellung der Eignung zur Ausführung bestimmter Tätigkeiten)
- **Kollektivvereinbarungen** (z. B. Manteltarifvertrag, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen)
- **Einwilligung** (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO) (z. B. Freigabe eines Fotos auf der Kurzbiografie, Teilnahme an Auswahlverfahren im Rahmen der Personalentwicklung, Anmeldung zu Informationsveranstaltungen)
- **berechtigtes, abgewogenes Interesse** (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) (z. B. zur Kontaktaufnahme im Rahmen von Spendenaktionen zu Gunsten karitativer Einrichtungen, Verarbeitung von Daten Ihrer Angehörigen zur Kontaktaufnahme in Notfällen)
- **Schutz lebenswichtiger Interessen** (Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO) (z. B. Kontaktnachverfolgung bei Pandemien)

#### **F. Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte**

In einzelnen Fällen geben wir die Daten an befugte Dritte weiter. Dies können z. B. sein:

- **Konzerngesellschaften** (z. B. im Rahmen von Leasingverträgen an die Volkswagen Leasing GmbH, in Zusammenhang mit der Erbringung von Serviceleistungen an die Volkswagen Group Services GmbH)
- **öffentliche Stellen** (z. B. im Rahmen Ihrer Entgeltabrechnung an Rentenversicherungen sowie Finanzämter, von Gesundheitsmaßnahmen an Ihre Krankenversicherung)
- **Hotels und Fluggesellschaften** (z. B. im Rahmen von Dienstreisen)

Unter Umständen geben wir die Daten an Auftragsverarbeiter weiter. Diese unterliegen den Weisungen der dx.one GmbH und dürfen nicht selbst über die Datenverarbeitungszwecke und die Verwendung der Daten entscheiden. Wir setzen Auftragsverarbeiter u. a. in folgenden Bereichen ein:

- **IT-Dienstleistungen** (z. B. in Zusammenhang mit den Betrieb und Support von Systemen oder der Nutzung von Clouddiensten)
- Dienstleistungen für **versicherungsmathematische Berechnungen** (z. B. in Zusammenhang mit der Durchführung der betrieblichen Altersversorgung)
- **Serviceleistungen** (z. B. bei der Durchführung von Events oder der Abwicklung betrieblicher Leistungen)

Wir haben mit unseren Auftragsverarbeitern jeweils einen Auftragsverarbeitungsvertrag geschlossen und angemessene Garantien zur Wahrung des Schutzes personenbezogener Daten vereinbart. Die Auftragsverarbeiter verfügen über geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten und werden von uns regelmäßig kontrolliert.

#### **G. Weitergabe von Daten in Drittländer**

Es kann ein Datenaustausch zwischen Gesellschaften, Joint Ventures oder anderen Geschäftspartnern außer- und innerhalb des Volkswagen Konzerns in Staaten außerhalb der Europäischen Union (EU) stattfinden, z.B. bei Auslandseinsätzen oder in Zusammenhang mit Personalentwicklungsmaßnahmen.

Wir weisen darauf hin, dass das Datenschutzniveau in anderen Ländern außerhalb des Geltungsbereiches der DSGVO häufig nicht dem gleichen Datenschutzniveau entspricht. Das heißt, dass die relevanten Daten möglicherweise an andere Stellen weitergegeben werden und es keine vergleichbaren staatlichen Kontrollmechanismen durch Datenschutzbehörden gibt. Außerdem bestehen nicht in allen Ländern dem europäischen Recht entsprechende Rechtsschutzmöglichkeiten.

Sofern wir eine Übermittlung der personenbezogenen Daten in unsichere Drittstaaten nicht auf eine ausdrückliche Einwilligung oder einen geschlossenen Vertrag gründen, haben wir als geeignete Garantie EU-Standardvertragsklauseln vereinbart.

#### **H. Aufbewahrungs- und Löschfristen für personenbezogene Daten**

Die personenbezogenen Daten werden nur verarbeitet und gespeichert, solange der jeweilige Zweck besteht oder ein Gesetz dies vorschreibt. Im Folgenden befindet sich eine Übersicht der wichtigsten Fristen, nach denen wir die personenbezogenen Daten löschen. Dazu gehören u. a.:

- **bis zu 180 Tage:** Daten zu persönlichen/beruflichen Verhältnissen und Merkmalen (z. B. bei Bewerbungsunterlagen)

- **2 bis 4 Jahre:** besonders sensible Daten im Rahmen des Arbeitsrechts/ der Arbeitsordnung (z. B. Verwarnungen oder Verweise) sowie Zeitwirtschaftsdaten (z. B. Bescheinigungen an Behörden)
- **10 Jahre:** Daten zu persönlichen/ beruflichen Verhältnissen und Merkmalen sowie berufliche Kontakt- und (Arbeits-) Organisationsdaten im Rahmen der Einstellung, Personalbetreuung und -entwicklung (z. B. Berufsbezeichnung, beruflicher Werdegang, Tätigkeiten, Qualifikationen, Bewertungen/ Beurteilungen) sowie besonders sensible personenbezogene Daten (z. B. Dokumentationen von Arbeitsunfällen)
- **15 Jahre:** Bank- und Bonitätsdaten sowie Entgelt Daten (z. B. Lohnsteuerklasse, Bankverbindung, Sonderzahlungen)
- **60 Jahre:** Daten zu persönlichen/ beruflichen Verhältnissen und Merkmalen bei Austritt ausschließlich zum Zweck der Zahlung einer betrieblichen Altersvorsorge (z. B. Dauer der Betriebszugehörigkeit, Eintritts- und Austrittsdaten)

## I. Rechte der beschäftigten Person

Die nachfolgenden Rechte können gegenüber der dx.one GmbH jederzeit unentgeltlich geltend gemacht werden. Weitere Informationen zur Wahrnehmung der Rechte befinden sich unter Abschnitt J.

- **Auskunftsrecht:** Die beschäftigte Person hat das Recht, von uns Auskunft über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu erhalten.
- **Berichtigungsrecht:** Die beschäftigte Person hat das Recht, von uns die Berichtigung sie betreffender unrichtiger bzw. unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.
- **Recht auf Löschung:** Die beschäftigte Person hat das Recht, bei Vorliegen der in Art. 17 DSGVO genannten Voraussetzungen, die Löschung der Daten zu verlangen. Danach kann sie beispielsweise die Löschung ihrer Daten verlangen, soweit diese für die Zwecke, für die sie erhoben wurden, nicht mehr notwendig sind. Außerdem kann sie Löschung verlangen, wenn wir ihre Daten auf der Grundlage ihrer Einwilligung verarbeiten und sie diese Einwilligung widerruft.
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:** Die beschäftigte Person hat das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung ihrer Daten zu verlangen, wenn die Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO vorliegen. Dies ist beispielsweise der Fall, wenn sie die Richtigkeit ihrer Daten bestreitet. Für die Dauer der Überprüfung der Richtigkeit der Daten kann sie dann die Einschränkung der Verarbeitung verlangen.
- **Widerspruchsrecht:** Die beschäftigte Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, der Verarbeitung ihrer Daten durch uns zu widersprechen, wenn die Verarbeitung aufgrund eines berechtigten, abgewogenen Interesses stattfindet. Im Falle des Widerspruchs bitten wir sie, uns die Gründe mitzuteilen, aus denen sie der Datenverarbeitung widerspricht.

Wir verarbeiten ihre personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder die der Verarbeitung, der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung unserer Rechtsansprüche dient.

- **Recht auf Datenübertragbarkeit:** Sofern die Datenverarbeitung auf der Grundlage eine Einwilligung oder einer Vertragserfüllung beruht und diese zudem unter Einsatz einer automatisierten Verarbeitung erfolgt, hat die beschäftigte Person das Recht, ihre Daten in einem strukturierten, gängigem und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese an einen anderen Datenverarbeiter zu übermitteln.
- **Widerrufsrecht:** Sofern die Datenverarbeitung auf einer Einwilligung beruht, hat die beschäftigte Person das Recht, die Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft jederzeit kostenlos zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.
- **Beschwerderecht:** Die beschäftigte Person hat außerdem das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde (z. B. bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen) über unsere Verarbeitung ihrer Daten zu beschweren.

## J. Ansprechpersonen

Transparenz im Umgang mit personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Unser Datenschutzbeauftragter steht bei Fragen oder Zweifeln als Ansprechperson für sämtliche datenschutzbezogene Anliegen sowie für die Ausübung der Rechte zur Verfügung.

- **Datenschutzbeauftragter**  
Datenschutzbeauftragter der dx.one GmbH  
Reichenhainer Straße 29  
09126 Chemnitz  
[datenschutz@dx.one.gmbh](mailto:datenschutz@dx.one.gmbh)